

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа

П Р И К А З

от 27.08.2020 г.

№ 85- А

«О порядке организации начала
2020-2021 учебного года в условиях сохранения
угрозы распространения коронавирусной инфекции»

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 с изменениями, СанПин №16 (СП 3.1/2.4.3598-20) на 2020-2021 учебный год в условиях распространения коронавирусной инфекции для образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году следующую продолжительность периодов учебного времени:

начало учебного года – 1 сентября 2020 года;

окончание учебного года для учащихся 1 -ых классов - 30 мая 2021 года;

окончание учебного года для учащихся 2 – 8 -ых классов - 30 мая 2021 года;

окончание учебного года для учащихся 9 - 11-ых классов – 25 мая 2021 года.

Промежуточная аттестация для учащихся 1 – 8-ых классов, 10 класса - с 14.05.2021 г. по 21.05.2021 г.

Итоговая аттестация для учащихся 9-ых, 11 класса начинается и завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.

Каникулы:

осенние каникулы – с 02 ноября 2020 года по 08 ноября 2020 года (продолжительность 7 дней, 09 ноября - в школу);

зимние каникулы – с 29 декабря 2020 года по 13 января 2021 года (продолжительность 15 дней, 14 января - в школу);

весенние каникулы – с 22 марта 2021 года по 28 марта 2021 года (продолжительность 7 дней, 29 марта – в школу).

Для учащихся 1-ых классов установить дополнительные каникулы с 08 февраля 2021 года по 14 февраля 2021 года.

2. Установить в 2020-2021 учебном году следующий режим работы школы:

- определить начало занятий – 8.00 часов;

- определить занятия 1-11-ых классов по 5-дневной учебной неделе;

- определить работу школы в 2 смены;

- определить перерыв между сменами 30 минут;

- учащиеся 2 смены приступают к занятиям после 45-минутного перерыва по окончании уроков 1 смены в 5-ых классах по мере освобождения аудиторного фонда 1 смены.

3. Установить продолжительность учебного урока во 2-11 классах - 40 минут.

4. Определить режим обучения в 1-ых классах:

- в первой четверти: 3 урока в день по 35 минут каждый;

- во второй четверти: 4 урока по 35 минут каждый;

- во втором полугодии: 4 урока по 40 минут каждый.

Определить динамическую паузу продолжительностью 40 минут с 9.20- 10.00

5. Установить следующее расписание звонков:

1 смена		2 смена	
1.	8:00 – 8:40	1.	13:40 – 14:20
2.	8:50 – 9:30	2.	14:30 – 15:10
3.	10:00 – 10:40	3.	15:40 – 16:20
4.	10:50– 11:30	4.	16:30– 17:10
5.	11:40 – 12:20	5.	17:20 – 18:00
6.	12:30– 13:10	6.	18.10 – 18.50

6. Определить занятия классов по сменам:

1 смена – 1А, 1Б, 1В, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 9А, 9Б, 9 В, 10, 11 классы;

2 смена – 2А, 2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В, 6А, 6Б, 6В, 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В.

7. Обучение в 1-ых классах проводить в режиме без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

8. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока. Начало уроков и перемены организованы в каждом классе со смещением на 10 минут.

Учащиеся первых классов заходят через 3(правый) вход начальной школы и по лестнице поднимаются на второй этаж, каждый класс встречает классный руководитель. измеряет температуру учащихся с записью в журнал.

Учащиеся четвертых классов заходят в школу через 4 (левый) вход начальной школы и проходят на первый этаж, каждый класс встречает классный руководитель, измеряет температуру с записью в журнал.

Учащихся 5А,5Б,5В классов встречают учителя, ведущие у них первый урок, измеряют температуру с записью в журнал, заходят в школу через 1 вход (с правой стороны) и поднимаются на второй этаж, по правой лестнице.

Учащиеся 9А,9Б,9В,10 классов заходят через второй вход (с левой стороны) и поднимаются на 2-3 этаж в закрепленные кабинеты

Учащиеся 11 класса заходят через центральный вход и проходят в 109 кабинет на первом этаже. не пересекаясь с другими классами.

Учащиеся вторых классов заходят через 3 (правый) вход начальной школы и по лестнице поднимаются на второй этаж, каждый класс встречает классный руководитель. измеряет температуру с записью журнал.

Учащиеся третьих классов заходят через 4 (левый) вход и проходят на первый этаж, каждый класс встречает классный руководитель. измеряет температуру с записью журнал.

Учащихся 6А,6Б, 6В,8В классов встречают учителя, ведущие у них первый урок, измеряют температуру с записью в журнал. заходят через 1 вход с (правой стороны) и поднимаются на второй этаж. по правой лестнице.

Учащиеся 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б классов заходят через 3 вход (с левой стороны) и поднимаются на 2-3 этаж в кабинеты.

9. Перед звонком на урок ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за здоровье и поведение детей на всех переменах. В это время открываются окна и проветриваются помещение.

10. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

11. Педагогическим работникам школы не допускать удаление учащихся с уроков, заканчивать уроки строго по расписанию.

12. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

13. Запретить пребывание учащихся в учебном кабинете в верхней одежде.

14. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

15. Ведение электронных дневников учащихся является обязательным.

16. Прием пищи учащимися производится в соответствии с утвержденным графиком питания. Классные руководители провожают свои классы в буфет и присутствуют во время приема пищи.

Организация питания учащихся первой смены:

класс	1А	1Б	1В	5,9-11 (льготное питание)	4А	4Б	4В
время	8-35	8-55	9-15	9-20–9-30	9-50	10-10	10-55

Организация питания учащихся второй смены:

класс	3А	3Б	3В	6-8 (льготное питание)	2А	2Б	2В
время	14-05	14-25	14-45	15-10	15-40	15-55	16-05

17. Родители учащихся и посетители школы должны иметь маски и резиновые перчатки.

18. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора не разрешается.

19. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

20. Учебно-воспитательную работу школы проводить согласно плану, утвержденному педагогическим советом **№ 1 от 28 августа 2020 года.**

21. Контроль учебно-воспитательного процесса школы осуществлять согласно плану внутришкольного контроля, утверждённому педагогическим советом **№ 1 от 28.08.2020 года.**

22. Делопроизводство вести согласно Положению о педагогическом совете, Положению о внутришкольном контроле, Положению о совещании при директоре.

23. Роженцевой Татьяне Игоревне, заместителю директора по УР:

23.1. Обеспечить ежедневный контроль за всеобучем учащихся школы с 1 по 11 классы.

23.2. Составить план работы школы с учащимися группы риска на 2020-2021 учебный год. Срок исполнения **10.09.2020 г.**

23.3. Составить план мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида. Срок **до 10.09.2020 г.**

23.4. Вести документооборот согласно Положению о совете профилактики.

23.5. Ежемесячно подавать сведения о всеобуче учащихся школы в управление образования до 5 числа следующего месяца.

23.6. Вести ежедневный учет о всеобуче учащихся группы риска

24. Председателям ШМО обеспечить работу в соответствии с утвержденными планами работы и вести контроль оценок в тетрадях для контрольных работ.

25. Учителям, ведущим 1 урок первой смены и 1 урок второй смены, ежедневно подавать сведения о всеобуче класса на первой перемене в журнал «Всеобуча».

26. Классным руководителям вести ежедневный контроль за всеобучем класса, ежедневно в конце рабочего дня отмечать сведения о посещаемости учащихся.

Обо всех неуважительных причинах по посещаемости учащихся сообщать родителям этих учеников, вести работу по всеобучу по следующему плану:

1. Беседа с учеником.
2. Беседа с родителями.
3. Приглашение родителей на совет при директоре.
4. Работа с инспектором по делам несовершеннолетних.
5. Приглашение на комиссию по делам несовершеннолетних.

Директор МБОУ СОШ № 24

В.А. Салимова