

Обсуждено и принято на
педагогическом совете

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 24

Протокол
№ 2 от 12.09.2013 г.

В.А. Салимова
Приказ от 12.09.2013 № ____

**Положение о школьном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности информационного сайта МБОУ СОШ № 24 в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО). Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, критерии и организацию школьного сайта.
2. Основные понятия, используемые в положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку
Администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.
3. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
4. Администрация школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

II. Цели и задачи школьного сайта

6. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного учреждения; представление школы в Интернет-сообществе.
7. Задачи:
создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры;
позитивная презентация школы (достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности школы, истории его развития, реализуемые образовательные программы и прочее);
внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности образовательного учреждения;
осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;
стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. Требования к содержанию школьного сайта

8. Школьный сайт должен содержать:
контактную информацию школы – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.
данные об администрации школы – Ф.И.О. директора школы, Ф.И.О. заместителей директора школы.
электронные версии организационных документов – Устав школы, локальные акты и другие организационные документы на усмотрение школы.
9. Школьный сайт может содержать:
справочную информацию о школе, об учителях, учебных программах, традициях и т.п.;
информацию о происходящих в школе событиях: праздниках, конференциях, конкурсах и т.д.;
информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.);
творческие работы обучающихся;
материалы, размещенные учителями по своему предмету;
личные страницы учеников, учителей, классов, школьных объединений;
специальный раздел для выпускников и т.д.
10. К размещению на школьном сайте запрещены:
информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

11. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

IV. Порядок разработки школьного сайта

12. Работа по созданию сайта регламентирована школьным приказом.

Приказом утверждается:

положение о сайте ОУ;

ответственный администратор сайта;

порядок сопровождения и обновления сайта;

другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

13. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор МБОУ СОШ № 24 и администратор сайта.

14. Сайт может разрабатываться силами МБОУ СОШ № 24 или другими специализированными организациями на договорной основе.

V. Организация работы школьного сайта

15. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

16. Администратор сайта выполняет ряд обязанностей, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

17. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

18. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

19. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

20. Администрация школы и разработчик сайта отвечают за содержательное наполнение школьного сайта и за своевременное обновление сайта.

21. Обновление и наполнение сайта проводится не реже двух раз в месяц.

22. При нарушении п. 10 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

VI. Финансирование, материально-техническое обеспечение школьного сайта

23. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.