

Обсуждено и принято на педагогическом совете

Протокол
№ 2 от 12.09.2013 г.

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 24

_____ В.А. Салимова
Приказ от 12.09.2013 № _____

Положение
о порядке привлечения дополнительных средств
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**
г.Уссурийска Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» г.Уссурийска Уссурийского городского округа.
2. Привлечение муниципальным образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.
3. Дополнительными источниками финансирования муниципальных образовательных учреждений могут быть средства (доходы), полученные в результате: предоставления дополнительных платных образовательных услуг; осуществления предпринимательской и иной деятельности муниципального образовательного учреждения, направленной на получение прибыли; поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

II. Основные понятия

5. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.
6. Органы самоуправления в образовательном учреждении – родительский комитет, общее собрание, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.
7. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
8. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
9. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов

10. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
11. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.
12. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет МБОУ СОШ № 24 в ГРКЦ ГУ банка России по Приморскому краю.
13. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решения о привлечении средств, и учредителем.
14. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 № 107н.

IV. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований

15. Добровольные пожертвования муниципальному образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.
16. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

17. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБОУ СОШ № 24 в ГРКЦ ГУ банка России по Приморскому краю.
18. Жертвователю имеет право добровольно доверить от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета
19. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.
20. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
21. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
22. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (родительским комитетом, общим собранием родителей) и учредителем.
23. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.
24. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

25. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.
26. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.
27. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
28. Запрещается работникам МБОУ СОШ № 24, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
29. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

VI. Заключительные положения

30. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

31. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.
32. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом
33. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.