

Обсуждено и принято на педагогическом совете

Протокол
№ 2 от 12.09.2013г.

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ № 24

_____ В.А. Салимова

Приказ от 12.09.2013 № _____

**Положение
о дежурном администраторе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим права, обязанности и ответственность дежурного администратора.
2. Дежурный администратор назначается из членов администрации МБОУ СОШ №24.
3. Дежурный администратор работает в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, Уставом школы, локальными актами МБОУ СОШ № 24 и настоящим Положением.

II. Права дежурного администратора

4. Дежурный администратор имеет право:
требовать от педагогических работников школы предоставления информации о посещении обучающихся;
запрещать обучающимся самостоятельно покидать помещения школы во время учебного дня.
5. Дежурный администратор не имеет право в течение всего дежурства покидать образовательное учреждение без согласования с директором школы.

III. Ответственность

6. Дежурный администратор несет ответственность за:
ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением;
несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

IV. Основные обязанности дежурного администратора

7. Дежурный администратор:
приходит в школу за 30 минут до начала первого урока первой смены;
получает информацию от школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии зданий и коммуникаций;
проверяет готовность школы к началу занятий;
проверяет наличие ключей, классных журналов в учительской;
совместно с дежурным учителем встречает обучающихся, проверяет у них наличие сменной обуви;
обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня;
обеспечивает должную дисциплину среди обучающихся;
осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом; контрольно-пропускным режимом.
Обо всех нарушениях докладывает директору школы;
оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня;
контролирует вместе с дежурным учителем четкое выполнение обязанностей обучающимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня;
осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта;
несет ответственность за порядок в школе до 18.00 часов.

**Инструкция
по действиям дежурного администратора
в момент возникновения пожара**

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01 или 012.
2. Организовать эвакуацию детей и сотрудников по сигналу пожарной тревоги.
3. При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

**Инструкция
по действиям дежурного администратора при аварийных ситуациях
с системой теплоснабжения и водоснабжения**

1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о случившемся директору школы.
3. Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
4. По устранению аварии принять меры к устранению последствий аварии.
5. Установить границы опасного участка аварии и организовать дежурство до устранения аварии.
6. При необходимости организовать отправку детей домой.

**Инструкция
по действиям дежурного администратора при террористическом акте**

1. Сообщить в штаб ГО И ЧС города
2. Уточнить план эвакуации и дальнейшие действия
3. Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим
4. Организовать встречу работников милиции, ФСБ, пожарной охраны, скорой медицинской помощи, спасательных подразделений, МЧС.
5. Не допускать посторонних к опасному объекту
6. Организовать действия пожарного звена, спасательной группы, звена охраны общественного порядка, санитарного поста, группы оповещения и связи.